

P R A V I L N I K

SODNIŠKE KOMISIJE ZA UMETNOSTNO KOTALKANJE IN HITROSTNO ROLANJE ZVEZE KOTALKARSKIH ŠPORTOV SLOVENIJE

I. SPLOŠNA DOLOČILA:

Člen 1

Sodniška komisija za kotalkanje in rolanje (v nadaljnjem besedilu Komisija) Zveze kotalkarskih športov Slovenije (ZKŠS) je ena od komisij, ki deluje na osnovi Pravil ZKŠS, tega pravilnika in Pravil Mednarodnih kotalkarskih zvez CERS in FIRS.

Člen 2

V Komisiji so registrirani vsi izprašani sodniki na področju Republike Slovenije, ki delujejo na osnovi Pravil in ostalih normativnih aktov ZKŠS.

Člen 3

Sodnik kotalkanja oziroma rolanja je lahko vsak, ki:

- je državljan Republike Slovenije,
- je dopolnil 18 let starosti,
- je amater na področju kotalkarskih športov,
- je uspešno opravil izpit za sodnika,
- se primerno vede,
- ni v kazenskem postopku športnih organizacij,
- je aktivno tekmoval v kotalkarskem športu vsaj tri sezone.

Izjemoma lahko Komisija na osnovi opravljenega izpita imenuje za sodnika osebo, ki prihaja iz vrst reamateriziranih trenerjev ali inštruktorjev kotalkanja, rolanja oziroma sorodnih športov in ni aktivno tekmovala, če s pridobljenim nivojem znanja zagotavlja, da bodo izpolnjene vse zahteve tega pravilnika in Pravil CERS oziroma FIRS.

Izprašan sodnik ne more aktivno sodelovati, če:

- se ukvarja s trenerskim delom,
- na tekmovanju nastopa njegov ožji sorodnik.

Člen 4

Vsa tekmovanja na področju Republike Slovenije, razen klubskih, lahko vodijo in sodijo le izprašani sodniki. Svoje delo morajo opravljati v skladu s tem pravilnikom in Pravili CERS oziroma FIRS.

Klubska tekma je tekma, ki jo organizira klub samo za svoje tekmovalce. Na takšni tekmi lahko sodijo klubski sodniki.

Člen 5

Sodniki umetnostnega kotalkanja so lahko:

1. Mednarodni sodnik:
 - vrhovni sodniki FIRS oz. CERS,
 - točkovni sodniki FIRS oz. CERS,
 - vrhovni sodniki za mednarodna tekmovanja,
 - točkovni sodniki za mednarodna tekmovanja,
 - častni sodniki

2. Državni sodniki: - vrhovni
 - točkovni

3. Klubski sodniki

Sodniki za hitrostno rolanje so:

1. Mednarodni sodniki: - mednarodni glavni sodniki FIRS oz. CERS
 - mednarodni sodniki FIRS oz. CERS
 - mednarodni pomožni sodniki FIRS oz. CERS
 - mednarodni honorarni sodniki
2. Državni sodniki: - glavni sodniki
 - pomožni sodniki
 - sodniki pripravniki

3. Klubski sodniki

Člen 6

Imenovanje in napredovanje sodnikov se izvrši na osnovi pismeno izražene želje sodnika ali kandidata na osnovi tega pravilnika ter pravil FIRS oz. CERS.

Člen 7

Mednarodne sodnike predlaga ZKŠS CERS-u oziroma FIRS-u. Prošnjo za imenovanje posreduje predsedstvo ZKŠS na osnovi predloga sekretariata sodniške komisije.

Člen 8

Za mednarodnega točkovnega sodnika je lahko predlagan vsak državni sodnik, ki je uspešno sodil vsaj na štirih tekmovanjih, od katerih sta bili vsaj dve na državnem mladinskem ali članskem nivoju v obdobju zadnjih 24 mesecev. S tem, da opravi izpit za mednarodnega sodnika po pravilniku CERS oz. FIRS.

Za mednarodnega sodnika v rolanju je lahko predlagan vsak državni sodnik, ki je vsaj že dve leti glavni sodnik in je uspešno sodil vsaj na štirih tekmovanjih, od katerih sta bili vsaj dve na državnem mladinskem ali članskem nivoju v obdobju zadnjih 24 mesecev. S tem, da opravi izpit za mednarodnega sodnika po pravilniku CERS oz. FIRS.

Državni točkovni sodnik je tisti, ki je uspešno opravil izpit za državnega sodnika in je uspešno sodil najmanj 4 tekmovanja v obdobju zadnjih 24 mesecev, ki so obsegala vse discipline in so bila najmanj na medklubskem nivoju.

Klubski sodnik je lahko vsak, ki ustreza zahtevam tega Člena 3 tega pravilnika.

Sodnik pripravek v rolanju je vsak kandidat za državnega sodnika, ki je že uspešno opravil teoretični del sodniškega izpita.

Člen 9

Vrhovni oz. glavni sodnik tekmovanja je lahko vsak državni sodnik, ki je uspešno sodil kot sodnik vsaj dve tekmovanji v zadnjih 24 mesecih.

Člen 10

Naziv sodnika preneha:

- s starostno mejo navedeno v Pravilnikih FIRS oz. CERS,
- če se sodnik pisno odpove nazivu,
- če sodnik izgubi državljanske pravice,

- če sodnika obsodi redno sodišče na zaporno kazen za najmanj 6 mesecev,
- z disciplinsko kaznijo.

II. ORGANIZIRANOST KOMISIJE IN DOLŽNOSTI:

Člen 11

Komisija ima svoj Sekretariat, ki ga sestavljajo aktivni sodniki:

- predsednik, ki je član predsedstva ZKŠS po funkciji oz. predsednik SK ZKŠS
- šest (6) članov, trije predstavniki kotalkanja in trije predstavniki rolanja, katere volijo vsi aktivni sodniki v Komisiji za mandatno obdobje med dvema volilnima skupščinama ZKŠS.

Vseh sedem članov Sekretariata sodniške komisije (v nadaljevanju Sekretariat) mora imeti naziv najmanj sodnika za državna tekmovanja. Sestanejo naj se vsaj 2- krat letno.

Člen 12

Sekretariat izdaja do 15. januarja tekočega leta Spisek sodnikov, ki velja 1 leto.

Spisek vključuje vse sodnike z njihovim naslovom in telefonsko številko, ki bodo v tem letu aktivno sodili in izpolnjujejo vse zahteve tega pravilnika in Pravil CERS oz. FIRS.

V Spisek se avtomatično uvrstijo vsi aktivni sodniki s predhodnega Spiska, ki niso kaznovani z izbrisom z liste sodnikov in ostali izprašani sodniki na osnovi njihove pisne prošnje, ki vključuje tudi objektivno dokazljivo izjavo o amaterizmu.

Sodniki, ki niso na Spisku za tekoče leto, nimajo pravice soditi na tekmovanjih, ki so na višjem nivoju kot klubsko tekmovanje.

Člen 13

Komisija izda vsakemu sodniku legitimacijo in vodi kartoteko sodnikov, v kateri ima vsak sodnik svoj karton z vsemi opravljenimi sodniškimi aktivnostmi.

Člen 14

Dolžnosti Komisije so:

- da sodeluje v ZKŠS v smislu pozitivnega razvoja kotalkarskih športov in opravlja vse naloge, ki iz tega sledijo,
- da organizira praktične in teoretične seminarje za sodnike po potrebi, najmanj pa enkrat na dve leti,
- da skrbi za napredek sodnikov in organizira preverjanje z izpiti za klubske sodnike in državne sodnike,
- da pošilja sodnike – kandidate za mednarodna tekmovanja na obvezne seminarje CERS-a oz. FIRS-a in izpite,
- da svetuje in daje navodila za uporabo pravil pri organiziranju tekmovanj,
- da posreduje svoje mišljenje o protestih in pritožbah ter njihovih vsebinah o sojenju, ki jih prejme vrhovni oz. glavni sodnik na tekmovanjih,
- da obravnava sojenje posameznih sodnikov na osnovi poročil vrhovnega oz. glavnega sodnika s tekmovanj in, da pohvali oz. kaznuje sodnike v smislu disciplinskih ukrepov tega pravilnika,
- da pripravlja strokovna stališča in obrazložitve pravil kotalkarskih športov,
- da obvešča vse sodnike o spremembah in dopolnilih pravil kotalkarskih športov,
- da odgovarja za svoje delo predsedstvu oz. skupščini ZKŠS.

III. PREVERJANJE IN DOLŽNOSTI SODNIKOV

Člen 15

Izpit za državne sodnike se razpisuje enkrat letno z rokom prijave najkasneje do 15. septembra tekočega leta. Komisija mora kandidata pisno obvestiti o izpitnih rokih.

Člen 16

Izpitni komisiji, ločeno za kotalkanje in rolanje, imenuje Sekretariat. Vsako izpitno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ki morajo biti najmanj aktivni sodniki za državna tekmovanja.

Člen 17

Izpit ima teoretični in praktični del:

- teoretični del obsega odgovore na vprašalnik z vprašanji iz tega pravilnika in snovi, razložene na zadnjem seminarju,
- praktični del obsega sojenje na tekmovanju,
- izpitna komisija iz člena 16 tega pravilnika sestavi vprašalnik in vodi praktični del izpita

Člen 18

Kandidat lahko dobi naziv sodnika le, če je uspešno opravil teoretični in praktični del izpita.

Člen 19

Izpitni komisiji, za kotalkanje in rolanje, izdelata poročilo za vsakega kandidata in ga preda Sekretariatu, ki izda novo imenovanemu sodniku pisno potrdilo o opravljenem izpitu in ga vpiše v kartoteko sodnikov. O opravljenih izpitih obvesti predsedstvo ZKŠS.

Člen 20

Vsi sodniki se morajo redno izobraževati in slediti novitetam v kotalkarskih športih. Obvezno morajo obiskovati seminarje za sodnike po programu izobraževanja v ZKŠS za sodnike. Sodnik, ki neopravičeno ne obiskuje seminarjev izgubi pravico sojenja vse, dokler ponovno ne obišče seminarja.

Člen 21

Vsi sodniki s Spiska morajo aktivno soditi najmanj enkrat v 24 mesecih, sicer se jih izloči iz Spiska. Za ponovno uvrstitev na Spisek morajo ponovno obiskati seminar.

Člen 22

Vsi sodniki morajo biti na tekmovanjih oblečeni v sodniško obleko.

Sodniki kotalkanja:

- nosijo belo bluzo oz. srajco in temno moder kostim za ženske, ter temno moder suknjič in temno sive hlače, za moške.

Sodniki rolanja:

- obleka obsega belo majico, bele hlače oz. krilo, bele nogavice in beli čevlji.

K obleki spada tudi emblem Zveze kotalkarskih športov Slovenije, ki se nosi na levi strani bluze oz. majice.

IV. DELEGIRANJE SODNIKOV ZA TEKMOVANJA

Člen 23

Sekretariat določa na osnovi Pravil FIRS in CERS sodnike za mednarodna tekmovanja in tekmovanja FIRS in CERS.

Člen 24

Sekretariat določa vrhovne oz. glavne in točkovne sodnike za vsa tekmovanja na področju Republike Slovenije, ki so uvrščena v koledar tekmovanj ZKŠS.

Sodniki morajo biti o delegiranju obveščeni najmanj 30 dni pred pričetkom prvega tekmovanja v sezoni.

Člen 25

Za državna tekmovanja v kotalkanju Sekretariat imenuje pet državnih sodnikov in vrhovnega.
Za državna tekmovanja v rolanju Sekretariat imenuje šest državnih sodnikov in glavnega sodnika.

Člen 26

Zamenjava sodnika, ki je delegiran za določeno tekmovanje:

- lahko zahteva sodnik sam, ki je delegiran za določeno tekmovanje, pa iz opravičljivih razlogov, ki jih sporoči najmanj 10 dni pred pričetkom tekmovanja, ne more soditi,
 - lahko izvede vrhovni oz. glavni sodnik na osnovi Pravil CERS in FIRS ali zahteve predsedstva ZKŠS.
- Ostale organizacije in osebe zamenjave ne morejo zahtevati niti izvesti.
Nenadna odpoved zaradi zdravstvenih razlogov mora biti pisno dokumentirana s podpisom odgovarjajočega zdravnika.

Člen 27

Sodnik, ki je delegiran za določeno tekmovanje, mora prisostvovati na tekmovanju vse od pričetka sodniške seje (vrhovni sodnik od pričetka seje Tekmovalne komisije, glavni sodnik od pričetka tehničnega sestanka tekmovalne žirije) do zaključka sodniškega sestanka na koncu tekmovanja.

Člen 28

Vsak mednarodni sodnik mora Komisiji predati poročilo z mednarodnega tekmovanja s posebnim komentarjem nastopa reprezentantov Republike Slovenije. Rok oddaje poročila je 30 dni.

Člen 29

Vrhovni oz. glavni sodnik tekmovanja mora v roku 10 dni od zaključka tekmovanja predati poročilo o tekmovanju in sojenju na tem tekmovanju.

Člen 30

Sodnik, ki je delegiran na določeno tekmovanje je upravičen do:

1. Če ni iz kraja tekmovanja:
 - povrnjene stroške prevoza v vrednosti vozovnice za vlak (ekspresni vlak 2.razred ali vozovnica za avtobus),
 - dnevnic po predpisih športne organizacije oz. OKS – ZŠZ,
 - sodniške takse za katere je enota polovica takrat veljavne dnevnic.

2. Če je sodnik iz kraja tekmovanja:

- sodniške takse
- Sodniška taksa se izračuna po naslednji formuli:

$$\text{število taks: } \frac{\text{število tekmovalcev} \times \text{število disciplin}}{15}$$

s tem, da se vsaka vrednost nad celim številom zaokrožuje navzgor (npr. 7,1 = 8)

V. DOLOČILA VELJAVNA SAMO ZA HITROSTNO ROLANJE

Člen 31

Tekmovalna žirija

- 1) Vsako tekmovanje nadzoruje tekmovalna žirija. Glavni sodnik je predsednik žirije in je odgovoren za dostojno vodenje tekmovanja. Glavni sodnik je za svoja dejanja direktno odgovoren Sekretariatu sodniške komisije.

- 2) Sestava tekmovalne žirije za tekmovanja državnega merila :
 - a) glavni sodnik
 - b) tajnik
 - c) različno število sodnikov glede na pomembnost tekmovanja in vrsto proge
 - d) časomerilec (elektronsko merjenje) oz. 3 časomerilci (ročno merjenje)

- 3) Minimalna sestava tekmovalne žirije za državno prvenstvo:
 - a) glavni sodnik
 - b) tajnik
 - c) pomočnik glavnega sodnika
 - d) 3 sodniki v cilju
 - e) časomerilec (elektronsko merjenje) oz. 3 časomerilci (ročno merjenje)
 - f) starter
 - g) sodnik za štetje krogov

Organizator tekmovanja je dolžan poskrbeti, da se člani seznani med seboj pred pričetkom tekmovanja.

- 4) Na vsakem tekmovanju mora biti prisoten glavni sodnik, katerega določi na začetku sezone za vsako tekmovanje Sekretariat. Glavni sodnik mora imeti opravljen sodniški izpit, ne sme pa biti član kluba, ki organizira tekmovanje.
- 5) Glavni sodnik navede sestavo tekmovalne žirije v svojem poročilu, katerega pošlje Sekretariatu, organizatorju in sekciji za hitrostno rolanje.

Člen 32

Naloge glavnega sodnika:

- 1) Poleg vseh že naštetih nalog v tem pravilniku, mora glavni sodnik izvajati na tekmovanju tudi tehnično in disciplinsko kontrolo. Zato mora:
 - a) zagotoviti mora, da bodo vsi tekmovalci upoštevali pravila. Odločati mora o vseh tehničnih problemih, ki se pojavijo med tekmovanjem; tudi, če to ni izrecno napisano v tem pravilniku;
 - b) vsakemu članu žirije mora točno določiti njegovo nalogo;
 - c) usmerjati mora delo sodnikov; mora tudi koordinirati, preverjati in odločati v primerih nesoglasij. Pripraviti mora poročilo o delu žirije in ga posredovati Sekretariatu;
 - d) svoje posebno (specialno) znanje mora dokazati tekmovalcem, trenerjem in predstavnikom klubov, če je njihovo ravnanje na oz. ob progi neprimerno in sledijo postopki, ki so predvideni v teh pravilih;
 - e) odločiti mora o ponovitvi tekmovanja, če je bilo napačno izvedeno. To vključuje tudi kronometerska tekmovanja, poškodbe rolerjev in vse druge primere, ki so vključeni v ta pravilnik;
 - f) podpisati mora dokument o trajanju tekmovanja, ki ga napiše tajnik. To listino in vsa poročila o morebitnih dogodkih med tekmovanjem mora glavni sodnik posredovati Sekretariatu;
 - g) preden da startu dovoljenje za start mora preveriti, če so vsi sodniki na svojih mestih in če so časomerilci pripravljeni;
 - h) v primeru takojšnje diskvalifikacije mora preveriti, če je to objavljeno in če je tekmovalec takoj zapustil progo;
 - i) takoj mora izključiti tekmovalce, ki ne upoštevajo sodniških opozoril;
 - j) opomni tekmovalce, ki so bili opozorjeni s strani sodnikov za svoje nepravilno ravnanje;
 - k) premesti ali odstrani sodnike, ki po njegovem mnenju svojega dela ne opravljajo po predpisih;
- 2) Odločati mora na prvo stopenjskem razsodišču glede pritožb na končni vrstni red.

Člen 33

Tajnik žirije oz. zapisnikar

Naloga tajnika žirije je, da sodeluje z glavnim sodnikom, še posebno pri preverjanju tekmovalcev pred ogrevanjem. Pomaga pri pripravi vrstnih redov posameznikov in držav. Napisati mora poročilo o trajanju tekmovanja, katerega mora podpisati glavni sodnik.

Člen 34

Sodnik na startu

Naloge sodnika na startu ali starterja so naslednje:

- a) pred začetkom vsakega tekmovanja mora zbrati tekmovalce in jim dati zadnja navodila. Preveriti mora njihova oblačila in startne številke. Tekmovalci, katerih ni na startu ob startnem signalu, so izključeni s tekmovanja;
- b) preveri če so rolerji vseh tekmovalcev za startno črto;
- c) da startni signal šele potem, ko mu to dovoli glavni sodnik;
- d) reče »pozor«, nato je presledek in takoj za tem strel startne pištole ali pisk piščalke;
- e) v primeru nepravilnega starta, ponovi startni signal, pokliče tekmovalce nazaj na start in opozori tekmovalca, ki je nepravilno startal;

Člen 35

Sodniki na progi

1) Naloge sodnikov na progi so naslednje:

- a) nadzorovati morajo potek tekmovanja v okviru svojih možnosti;
- b) takoj morajo obvestiti glavnega sodnika o vseh nepravilnostih, ki se zgodijo med tekmovanjem;
- c) zapisati morajo prehitene tekmovalce in tiste, ki so odstopili in to posredovati glavnemu sodniku.

2) Skladno z nalogami, ki jih sodniki na progi opravljajo poznamo več vrst sodnikov:

- a) sodniki na ravnini
- b) sodniki na ovinku
- c) sodniki kurirji
- d) pomožni sodniki

Člen 36

Sodniki na cilju

- 1) Naloga sodnikov v cilju je, da natančno določijo vrstni red prihoda tekmovalcev v cilj;
- 2) Pri tekmovanjih s skupinskim startom mora biti število sodnikov v skladu s predpisi. Glavni sodnik natančno določi naloge vsakega posameznika;
- 3) Na cilju morajo biti prisotni najmanj trije sodniki. V skladu s pravili je lahko število sodnikov večje, vendar mora biti število vedno neparno. V primeru nesoglasji prevlada mnenje večine. Če sta uporabljena foto-finiš ali kamera, so rezultati vidni na teh napravah odločilni.

Člen 37

Sodnik za štetje krogov

1) Naloge sodnika za štetje krogov so:

- a) zapisovati mora število krogov, ki so jih tekmovalci že prevozili
- b) z napravo za štetje krogov označi število krogov, ki jih morajo tekmovalci še opraviti
- c) označi vodilnega tekmovalca
- d) prekriža oznako za krog, ko le ta krog prevozi prvi tekmovalec
- e) predvideti mora, da bo zadnji krog oznanil z zvonjenjem zvonca

2) Pri tekmovanjih na daljših razdaljah, se morata organizator in sodnik strinjati, da se izvede metoda pri kateri so uporabljeni limitni časi.

3) Naprava za štetje krogov mora biti nameščena najmanj tri metre pred ciljno črto, po možnosti na notranji strani proge.

Člen 38

Sodniki zadolženi za preverjanje tekmovalcev

Naloge teh sodnikov so naslednje:

- a) pred začetkom vsakega tekmovanja, morajo preveriti, če je vsak tekmovalec opremljen s pravimi startnimi številkami in če so le te na pravih mestih;

b) tekmovalce obvestijo kdaj morajo biti na startu tekmovanja za katerega so se prijavili. Preprečiti morajo vstop katerekoli nepooblaščenih oseb na tekmovalno progo v času tekmovanja, če za to ni dovoljenja glavnega sodnika;

c) Preprečiti morajo, da bi tekmovalci, ki so že končali s tekmovanjem ponovno prišli na progo. Za te tekmovalce je določen poseben prostor.

Člen 39

Ročno merjenje časa

- 1) V primeru, če ni foto-finiša, fotocelic ali videokamere je naloga časomerilcev ta, da določijo čas tekmovalcev na vsakem posameznem tekmovanju. Rezultate morajo v najkrajšem možnem času posredovati direktno glavnemu sodniku.
- 2) Da bi čim bolj natančno določili čase je potrebno osvojiti naslednja znanja:
 - a) čase morajo meriti trije časomerilci, ki pripadajo registrirani organizaciji za merjenje časov;
 - b) štoparice morajo biti takšne vrste, da so primerne za izvedbo potrebnih meritev in so atestirane in ustrezno preverjene;
 - c) če tretja štoparica pokaže drugačen čas od prvih dveh, je veljavni čas tisti, ki sta ga pokazali prvi dve štoparici;
 - d) če vsaka od treh štoparic pokaže drugačen čas, so vsi časi veljavni. Če čas ene štoparice odstopa plus ali minus 0,5 sekunde se izloči. Povprečje časov ostalih dveh štoparic je končni čas;
 - e) če zabeležita čas samo dve štoparici, se kot končni rezultat upošteva slabši čas.
- 3) Časomerilci morajo stati ob startni črti s hrbtom obrnjeni proti starterju. Pri tekmovanjih, kjer sta startna in ciljna črta daleč narazen, lahko časomerilci stojijo pri ciljni črti. Štoparice vključijo šele takrat, ko zagledajo dim pištole ali slišijo pisk piščalke.
Vsi časomerilci morajo sporočiti čase v najmanj stotinkah sekunde. Pri tekmovanjih na cesti mora organizator pripraviti tudi prevoz za časomerilce, zato da jih prepelje od startne do ciljne črte.
- 3) Organizator mora zagotoviti kvalitetno merjenje časov s hitrim in točnim izračunom rezultatov. V bližini steze mora zagotoviti oglasno desko, na kateri je možno videti sprotne rezultate tekmovanja. Če je le mogoče naj organizator prisrbi elektronsko merjenje časa s fotocelicami.

Člen 40

Pritožna komisija

- 1) Pritožno komisijo na pokalnih tekmovanjih sestavljajo trije člani sekcije za hitrostno rolanje, kateri morajo biti iz različnih klubov.
- 2) V primeru, da sta v pritožni komisiji prisotna samo dva člana je treba tretjega člana izbrati izmed delegatov sodelujočih klubov. Tega člana izbirata člana, ki sta že v komisiji.

Člen 41

Disciplinski ukrepi

Disciplinski ukrepi, ki so lahko izrečeni tekmovalcem med tekmovanjem za neupoštevanje sodniških odločitev ali za neprimerno vedenje, so naslednji:

- a) opozorila;
- b) nazadovanje po rezultatski lestvici (slabša uvrstitev od realnega prihoda v cilj);
- c) izločitev s tekmovanja.

Člen 42

Opozorila

Opozorila so lahko dana za manjše prekršitve v tistih primerih, kot je to natančno določeno v pravilih CIC. Na splošno po opozorilu sledi nazadovanje pri uvrstitvi (izjema so zelo resni prekrški); kazni se stopnjuje če se prekrški še nadaljujejo. On/a je izključen s tekmovanja soglasno z neposredno presojo glavnega sodnika.

Opozorilo lahko da katerikoli sodnik na tekmovanju, ki pa mora takoj obvestiti glavnega sodnika. Glavni sodnik mora biti seznanjen z opozorili.

Opozorila se ne prenašajo v naslednji krog tekmovanja (kvalifikacije- polfinale-...)

Člen 43

Disciplinski ukrepi žirije

Član žirije, ki je bil prizadet med tekmovanjem ali po tekmovanju s strani tekmovalcev ali druge osebe, mora to takoj sporočiti glavnemu sodniku, ki bo sprejel ustrezne ukrepe in poslal posebno poročilo odboru Sekcije za hitrostno rolanje.

Člen 44

Ukrepi izvajani v odnosu do predstavnikov ekip - delegatov

Delegati, ki so bili uradno izbrani, da zastopajo svojo državo oz. klub se morajo obnašati v skladu z načeli poštenosti in fair-playa v športu. Če pride do neprimernega obnašanja jih lahko opozori glavni sodnik in jih odstrani z mesta prireditve. Poročilo o dogodku pošlje CIC. Poročilo je glede na težo kršitve posredovano tudi njegovi nacionalni zvezi, centralnemu komiteju FIRS in če je potrebno tudi kongresu FIRS. Poročila o dogodkih na domači ravni se pošljejo Odboru sekcije za hitrostno rolanje in le ta jih posreduje naprej ustreznim organom.

Člen 46

Honorarno delo sodnikov

Mednarodni sodniki, ki so starejši od 65 let in, ki so svoje mednarodno delo opravljali najmanj 10 let, lahko postanejo »honorarni sodniki«. Na podlagi predloga zveze, kateri pripadajo dobijo tudi certifikat.

Člen 47

Ostala določila

Vse točke, ki niso določene s temi pravili se odločajo na podlagi statuta ZKŠS.

DISCIPLINSKI PRAVILNIK SODNIŠKE KOMISIJE ZVEZE KOTALKARSKIH ŠPORTOV SLOVENIJE

Člen 48

SPLOŠNI DEL

Disciplinski pravilnik Sodniške komisije Zveze kotalcarskih športov Slovenije (v nadaljevanju Pravilnik) določa disciplinske prekrške, kazni za prekrške in postopek za izrekanje kazni.

Člen 49

Izrekanje kazni za disciplinske prekrške po tem Pravilniku ne izključuje disciplinske odgovornosti po Disciplinskem pravilniku Zveze kotalcarskih športov Slovenije.

Člen 50

Ta Pravilnik velja za vse člane Sodniške komisije Zveze kotalcarskih športov Slovenije (v nadaljnjem besedilu SKZKŠS).

Ta Pravilnik se uporablja za disciplinske prekrške, ne glede na to, ali so bili storjeni na ozemlju Republike Slovenije, ali izven njega.

Člen 51

Članu SKZKŠS ne more biti izrečena kazen za dejanje, če to ni kot prekršek določeno s tem Pravilnikom, še preden je bilo storjeno in za katero ni bila s temi Pravili določena kazen.

Člen 52

Nikogar ni mogoče šteti za storilca disciplinskega prekrška po tem Pravilniku, dokler ni to ugotovljeno s pravnomočno odločbo pristojnega organa.

DISCIPLINSKI PREKRŠEK IN ODGOVORNOST

Člen 53

Disciplinski prekršek je storjen s storitvijo ali opustitvijo.
Disciplinski prekršek je storjen z opustitvijo, če storilec opusti dejanje, ki bi ga moral storiti.

Člen 54

Storilec je odgovoren, če je dejanje storil z naklepom ali iz malomarnosti.
Storilec, ki je bil v času storitve disciplinskega prekrška v dejanski zmoti, ni odgovoren za disciplinski prekršek.
Storilca, ki je bil v času storitve disciplinskega prekrška v pravni zmoti, se lahko kaznuje mileje, lahko pa se mu kazen tudi odpusti.
Ista določila veljajo tudi za napeljevalce in pomočnike pri storjenem disciplinskem prekršku.

Člen 55

Nepoznavanje določb tega Pravilnika in drugih aktov ZKŠS ne izključuje disciplinske odgovornosti.

KAZNI

Člen 56

Storilcu, ki je v skladu z določili disciplinskega postopka po tem Pravilniku spoznan za krivega, se lahko izrečejo naslednje kazni:

- pisni opomin
- pisni opomin z obveznostjo udeležbe na prvem sodniškem seminarju v organizaciji ZKŠS
- denarna kazen
- časovna prepoved opravljanja dolžnosti na določenem številu tekem
- brisanje z liste sodnikov za tekočo sezono
- izključitev z liste sodnikov.

Člen 57

Pisni opomin in pisni opomin z obveznostjo udeležbe na prvem sodniškem seminarju v organizaciji ZKŠS se izrečeta za lažje disciplinske prekrške, storjene na klubskih, medklubskih ali prijateljskih tekmah, v organizaciji posameznega kluba ali večih klubov.

Člen 58

Denarna kazen se lahko izreče samo storilcu disciplinskega prekrška, ki prejema finančno nadomestilo s strani ZKŠS za opravljanje svoje dolžnosti.
Denarna kazen se izreče v razponu od polovice do šestkratnega zneska sodniške takse, katere višina je določena na tekmi, kjer je storilec storil disciplinski prekršek.

Storilec je dolžan plačati denarno kazen v roku 15 dni od dneva pravnomočnosti odločbe, s katero mu je izrečena kazen.

Če storilec kazni ne plača v predpisanem roku, do plačila izrečene denarne kazni ne sme opravljati sodniške funkcije na nobeni tekmi.

Člen 59

Časovna prepoved opravljanja dolžnosti na določenem številu tekem se lahko izreče za največ štiri tekme, na katere je sodnik delegiran za opravljanje sodniške funkcije, če sodnik:

- neopravičeno odkloni sojenje (ne predloži uradnega dokumenta, ki opravičuje njegov izostanek)
- žali ostale sodnike, tekmovalce, klub, funkcionarje, gledalce ali organizatorje
- ki opravlja funkcijo vrhovnega sodnika ne preda poročila s tekmovanja, kjer je to funkcijo opravljal, v roku desetih dni po uradnem zaključku tekmovanja

Člen 60

Brisanje z liste sodnikov za tekočo sezono in izključitev z liste sodnikov lahko izreče pristojni organ s soglasno odločitvijo vseh članov. Pristojni organ lahko zgoraj navedeni kazni izreče za disciplinske prekrške, storjene v posebno oteževalnih okoliščinah, zlasti pa za prejemanje podkupnine, poneverjanje obračuna denarja, nagovarjanje drugega sodnika za pristransko sojenje in za fizični napad na drugega sodnika ali tekmovalca.

Brisanje z liste sodnikov za tekočo sezono se lahko izreče, če se sodnik

- nešportno obnaša na tekmovanjih ali srečanjih in prireditvah, kjer uradno predstavlja ZKŠS
- če sodnik lažno priča o dogodku, ki je predmet disciplinskega postopka pri SKZKŠS

Če je sodnik kaznovan z izključitvijo z liste sodnikov s pravnomočno odločbo, se ta kazen ne more izbrisati, niti se mu taka kazen ne more odpustiti.

Člen 61

Pristojni organ lahko izreče nižjo kazen od določene, pri izreku kazni lahko upošteva olajševalne okoliščine, lahko pa izreče tudi več kazni hkrati. Pri odločanju o disciplinski odgovornosti in izrekanju kazni je pristojni organ vezan na akte ZKŠS, ob upoštevanju veljavne kazensko in civilnopravne zakonodaje, ter smiselni uporabi določb druge veljavne zakonodaje.

Člen 62

Začetek disciplinskega postopka ni več dovoljen, če je preteklo več kot šest mesecev od dneva storitve prekrška oziroma ne več kot tri mesece od dneva, ko je prijavitelj izvedel za storjeni prekršek.

Disciplinskega postopka ni več mogoče nadaljevati, če v roku šest mesecev od začetka postopka ni bila sprejeta prvostopna odločitev.

Izrečene kazni ni več mogoče izvršiti, če je preteklo več kot eno leto od pravnomočnosti odločbe, s katero je bila kazen izrečena.

Člen 63

Pravnomočne odločbe se vpisujejo v evidenco, ki jo vodi Sekretariat SKZKŠS (v nadaljevanju Evidenca). Po izteku enega leta od prestane ali zastarane kazni se kaznovani črta iz Evidenca.

DISCIPLINSKI POSTOPEK IN PRISTOJNOSTI

Člen 64

Disciplinski postopek se začne na temelju disciplinske prijave, ki jo lahko vloži vsak član SKZKŠS, član Predsedstva ZKŠS ter uradna oseba na tekmah v Republiki Sloveniji.

Prijavitelj vloži prijavo pri Sekretariatu SKZKŠS, s priporočeno pošto na naslov ZKŠS, Celovška 25, 1000 Ljubljana, s pripisom "Za Sekretariat SKZKŠS".

Člen 65

Za odločanje v disciplinskem postopku je na prvi stopnji pristojen Sekretariat SKZKŠS (v nadaljevanju Sekretariat).

Člen 66

Sekretariat je sestavljen iz sedmih članov.

Odločitve sprejema Sekretariat po opravljenem disciplinskem postopku in pridobitvi pisnih izjav udeležениh. Sekretariat ocenjuje zbrane dokaze po prosti presoji.

Sekretariatu lahko pri delu pomagajo zunanji strokovni sodelavci, če se s takim sodelovanjem strinja več kot polovica članov Sekretariata.

Člen 67

Sekretariat sprejema odločitve z večino glasov članov.

Za veljavno odločanje mora biti prisotnih vsaj pet članov.

V primeru neodločenega glasovanja odloča glas predsednika SKZKŠS, ki je tudi predsednik Sekretariata.

Člen 68

O odločitvi Sekretariata se sestavi pisna odločba.

Pisna odločba obsega uvod, izrek in obrazložitev.

Uvod odločbe obsega:

- poimensko sestavo Sekretariata
- datum seje
- ime in priimek ter funkcijo osebe, kateri se izreka kazen
- disciplinski prekršek, ki se ji očita ter
- ime in priimek ter funkcijo prijavitelja.

Izrek odločbe vsebuje odločitev Sekretariata v disciplinskem postopku, s katero se disciplinska prijava

- zavrže, če ni pravočasna ali če je ni vložila opravičena oseba
- zavrne, če je neutemeljena
- se ugotovi in izreče kazen.

V obrazložitvi se navedejo razlogi za odločitev disciplinske komisije.

Na koncu odločbe se navede pravni pouk o pritožbi.

Člen 69

Odločba se vroča prijavljenemu, prijavitelju, predsedniku SKZKŠS ter predsedniku ZKŠS.

Odločba prvostopnega organa je pravnomočna, ko poteče rok za pritožbo. Če je zoper to odločbo vložena pritožba, je disciplinski postopek pravnomočno končan na seji, kjer pritožbeni organ odloča o pritožbi.

Če pritožbeni organ vrne zadevo v ponovno odločanje Sekretariatu, se za ponovljeni postopek smiselno uporabljajo določila 2. odstavka tega člena.

PRITOŽBENI POSTOPEK

Člen 70

Proti odločitvi Sekretariata, ki odloča na prvi stopnji, je dovoljena pritožba.

Pritožbo je potrebno vložiti v roku 8. dni od prejema pisnega odpravka prvostopne odločbe.

Pritožbo je potrebno vložiti pisno, s priporočeno pošto, na naslov ZKŠS, Celovška 25, 1000 Ljubljana, s pripisom "za Sekretariat SKZKŠS".

Pravico do pritožbe ima prijavitelj in prijavitelj.

Če pritožnik navaja nova dejstva in nove dokaze, mora predsednik Sekretariata pridobiti tudi pisne izjave ostalih udeležencev v postopku.

Člen 71

O pritožbi odločajo člani SKZKŠS, razen prijavitelja, če je le-ta sodnik, in prijavitelja.

Odločitev je sprejeta, če se zanjo izreče več kot polovica članov SKZKŠS. V primeru neodločenega glasovanja odloča glas predsedujočega na seji.

Predsedujočega na seji izvolijo člani SKZKŠS izmed sebe, z večino glasov prisotnih.

Predsedujoči na seji ne more biti predsednik Sekretariata SKZKŠS in predsednik SKZKŠS.

Člen 72

Pritožbeni organ pritožbo s sklepom

- zavrže, če pritožba ni pravočasna ali dopustna.
- zavrne in potrdi odločitev prvostopnega organa, če je pritožba neutemeljena
- ugotovi in zadevo vrne Sekretariatu v ponovno odločanje
- spremeni odločitev in izda novo odločbo.

Vsebina odločbe pritožbenega organa vsebuje uvod, izrek in obrazložitev. Zanj se smiselno uporabljajo določbe __.člena tega Pravilnika.

Člen 73

Če je pritožba vložena samo v korist prijavitelja, se odločba prve stopnje ne sme spremeniti v njegovo škodo.

IZREDNA PRAVNA SREDSTVA

Člen 74

Disciplinski postopek, ki je končan s pravnomočno odločbo, se sme obnoviti:

- če se dokaže, da je bila odločitev utemeljena na lažnih dejstvih ali dokazih
- če se navedejo nova dejstva ali dokazi, ki bi v povezavi z že navedenimi utegnili vplivati na odločitev

Predlog za obnovo disciplinskega postopka lahko vloži

- kaznovani
- prijavitelj
- član SKZKŠS

Predlog za obnovo postopka se lahko vloži v roku šest mesecev od dneva pravnomočnosti odločbe. O predlogu odloča organ, čigar odločbo se izpodbija.

Člen 75

Proti pravnomočnim odločbam SKZKŠS, ki so izdane v nasprotju z akti ZKŠS, se lahko vloži zahteva za varstvo zakonitosti.

O tej zahtevi odloča skupščina ZKŠS, vloži pa jo predsednik SKZKŠS.

Zahteva za varstvo zakonitosti se lahko vloži v roku treh mesecev od dneva pravnomočnosti odločbe.

Zahteva za varstvo zakonitosti se lahko s sklepom zavrne ali pa se ji ugotovi in razveljavi pravnomočna odločitev in se zadeva vrne v ponovno odločanje prvostopnemu organu.

POSEBNI DEL

Člen 76

Kdor deluje v nasprotju s Pravili, splošnimi akti ZKŠS ali odločitvenimi organov ZKŠS, se kaznuje s prepovedjo sojenja na štirih zaporednih tekmah v organizaciji ZKŠS.

Člen 77

Kdor žali ali govori in prenaša neresnice o organih in funkcionarjih ZKŠS, se kaznuje z izbrisom iz evidence sodnikov za tekočo sezono.

Člen 78

Sodnik, ki so ga nagovarjali ali mu obljubljali nagrado, da svoje dolžnosti na tekmovanju ne opravi v skladu z veljavnimi pravili ZKŠS in tega ne prijavi, se kaznuje z izbrisom iz evidence sodnikov za tekočo sezono.

Člen 79

Kdor z izjavo ali kako drugače zavestno zavede v zmoto organe ali funkcionarje ZKŠS, in je bila zato sprejeta odločitev, ki sicer ne bi bila sprejeta, se kaznuje s prepovedjo opravljanja sodniške funkcije na dveh zaporednih tekmah v organizaciji ZKŠS, na katere je delegiran za opravljanje sodniške funkcije.

Člen 80

Kdor opravlja sodniško funkcijo kljub prepovedi, se kaznuje z izbrisom iz evidence sodnikov za tekočo sezono.

Člen 81

Kdor brez opravičenega razloga zamudi na tekmo, na kateri opravlja sodniško funkcijo, se kaznuje z denarno kaznijo v višini dveh sodniških taks.

Člen 82

Kdor na tekmi, na kateri opravlja sodniško funkcijo, ne nosi predpisane uniforme, ali na uniformi uporablja nedovoljene sponzorske oznake, se kaznuje z denarno kaznijo v višini štirih sodniških taks.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Člen 83

Za tolmačenje tega pravilnika je pristojna Sodniška komisija ZKŠS, ki si lahko pridobi mnenje pravnih strokovnjakov, če se za to odloči več kot polovica članov SKZKŠS.

Člen 84

Ta člen časovno opredeljuje prepoved ukvarjanja s trenerskim delom za sodnike hitrostnega rolanja in zahtevo, ki se nanaša na zadnjo alineo 1. odstavka 3. člena Pravilnika SKZKŠS;

Sodniki hitrostnega rolanja lahko opravljajo funkcijo sodnika, čeprav ne izpolnjujejo pogoja iz zadnje alineje 1. odstavka 3. člena Pravilnika SKZKŠS, prav tako lahko opravljajo funkcijo sodnika, čeprav se ukvarjajo s trenerskim delom, vendar največ do leta 2004, ko morajo sodniki hitrostnega rolanja zadostiti navedenim pogojem, sicer jim SKZKŠS izreče prepoved opravljanja sodniške funkcije.

Člen 85

Vse pripombe in pritožbe v zvezi z delom in nalogami sodnika rešuje sodniška komisija ZKŠŠ po predpisanem postopku v skladu s svojimi pooblastili.

Člen 86

V primeru kršitve 2. odst. 12. člena tega Pravilnika se organizator tekmovanja kaznuje z denarno kaznijo v višini šestih dnevnic, v roku 15 dni od prejema sklepa Sekretariata ZKŠŠ.

Člen 87

Ta Pravilnik prične veljati, ko ga sprejme in potrdi Skupščina ZKŠŠ, z dnem 6.3. 1999.

V Ljubljani, dne 6.3. 1999

Predsednik:

LADISLAV SOLARIČ

